



TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI

2020-2023 STRATEJİK PLANI



Her birey kendi refahından sorumludur. Bireyin bu sorumluluk süreci bütün toplumun refahını etkiler. Ancak savunulan **“BEN”** salt kendimiz değildir. Farklı bireylerin birlikte yaşayabildiği, eşit ve diğerlerine saygı gösterdiği bir toplumsal yaşam kültürünü geliştiren, düşünen, sorgulayan, üreten ve çözümün bir parçası olan bireylerle ancak **“BİZ”** olabiliriz.

Hayatın pek çok alanında birlik ve beraberliğe her zaman ihtiyaç duyuyoruz. Dönem dönem de bunu hemen herkes bir kere dile getiriyordur. Ancak bu **“birlik ve beraberlik”** söyleminin içeriğini doldurabilmek, bu kavramı eylemlerle desteklemek gerektiğine inanıyorum.

Birer parçası olduğumuz **Turgutlu Ticaret ve Sanayi Odası’**nda ortak hedefler ve amaçlar için birlikte hareket ettiğimiz, birbirimizin eksiklerini tamamlayarak; kısaca tüm paydaşlarımız ile elde ettiğimiz birliktelik **“BEN DEĞİL BİZ VARIZ”** diyerek oluşturduğumuz başarımızdır.

“BİZ” kavramının içeriğini doldurmak, **“Biz”** olabilmek üzere bir yaşam alanı yaratmak için geçmişimize bakmak yeterlidir;

Toprağın vatana, halkın millete dönüşmesinin en güzel örneğini tarihte 16 imparatorluk kurma yeteneğine sahip Selçuklu’ da sonra Osmanlı’ da ve en son küllerinden kendini var eden Türkiye Cumhuriyeti’nde gösterebilmiş bir milletiz.

Turgutlu Ticaret ve Sanayi Odası olarak neyi başardıysak öncelikle üyelerimizin ve tüm paydaşlarımızın katkıları ile başardık. Bugünden sonra da “Biz” olabilmenin haklı gururu ile 2020 – 2023 yıllarını kapsayan stratejik planının tamamlanması ile birlikteliğimizi daha da geliştirmek istiyoruz.

Stratejik planımızın amacı odamızın önümüzdeki dört yılda yapacağı çalışmaları belirlemek, atacağı her adımı ince hesaplamış, bütçesini buna göre planlamış bir TUTSO olmaktır.

Ana amaçlarımız doğrultusunda; Üye hizmetlerinin iyileştirilmesi, Kurumsal kapasitemizin artırılması, Bölgesinde öncü kurum olarak ticareti ve sanayisi ile markalaşan bir Turgutlu hedefine katkı sunmak için çalışacağız, kültürel gelişimin sağlanması için bilimsel ve eğitsel çalışmalara destek vereceğiz. Merkezi ve yerel idare, Odalar ve Sivil Toplum Kuruluşları ile tam bir koordinasyonla dört yıllık faaliyetlerimizi geliştirmek için, tüm kurum ve kuruluşlardan, üyelerimizden ve vatandaşlarımızdan “Biz” olmaya devam etmelerini bekliyoruz.

Planlarımızın ortaya konması için paydaş çalışmalarına katılan tüm katılımcılara Oda Meclisimiz ve Meslek Komitelerimize, planlama çalışmalarını yöneten Yönetim Kurulumuz ve Akreditasyon İzleme Komitemize, Genel sekreterimiz liderliğinde tüm çalışanlarımıza ve Stratejik Plan Danışmanımız Teyfik Bıyıklı hocamıza teşekkür ediyoruz.

BEN DEĞİL BİZ VARIZ

Faruk AYDIN,
Yönetim Kurulu Başkanı



İçindekiler

Önsöz.....	2-3
İçindekiler.....	4
Stratejik Planlama süreci.....	5
1. Mevcut Durum Analizi	6
Güçlü Yönler.....	6-7
Gelişmeye Açık Yönler.....	8
Fırsatlar	9
Tehditler	10
2. Misyon, Vizyon, Değerlerimiz, Politikamız	11
Misyon.....	11
Vizyon.....	11
Kurumsal Değerlerimiz	11
Politikalarımız.....	11
Kalite ve Müşteri Memnuniyeti Politikamız:	12
Mali Yönetim Politikası	12
Sosyal Sorumluluk Politikası	12
İnsan Kaynakları Politikası.....	12
Haberleşme -İletişim Politikası	12
Bilişim Teknolojileri Politikası	12
Üye İlişkileri Politikası.....	13
Risk Politikası.....	13
3. Amaç ve Hedefler-Faaliyet Eylem Planları	14
Üye hizmetlerinin iyileştirilmesi,	14-15
Kurumsal kapasitemizin arttırılması,	16-17
Bölgesinde öncü kurum olarak ticareti ve sanayisi ile markalaşan bir Turgutlu	18-19



1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Odamız, klasik yönetim anlayışından stratejik yönetim anlayışına geçmek, çağın gerekliliklerini yerine getirmek için çalışmaktadır. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinin ortaya koyduğu TOBB akreditasyon sistemi de bunu gerektirmektedir. Bu süreç bize ilerlediğimiz yönü tayin etme, kat ettiğimiz yolu izleyebilme ve verdiğimiz taahhütler konusunda hesap verebilme gücü sağlayacaktır.

Stratejik plan sürecimiz Yönetim Kurulumuzun 11.11.2019/81 tarihli toplantısında alınan karar ile başlamıştır. Akreditasyon izleme 24.12.2019/1 tarihiyle komitemiz tarafından yine yönetim kurulumuzun belirlediği stratejik plan danışmanının rehberliğinde hazırlanmıştır. Bu amaçla

- 13.01.2020 tarihinde Oda Çalışanlarıyla,
- 24.01.2020 tarihinde meclis ve meslek komitesi üyelerimiz ile
- 06.03.2020 tarihinde paydaşımız olan Kurumlar, Odalar ve STK'larla,

Ne yaparsak yapalım görüldüğümüz ve bilindiğimiz kadar iyi olduğumuz bilinciyle yaptığımız iç ve dış paydaş çalışmalarımızda katılımcılara GZFT (SWOT) analizleri yapılmıştır. Stratejik plan sürecimizde Odamızın en büyük yardımcısı olacak güçlü yanlarımız ve süreç içerisinde güçlendirilmesi gereken zayıf yanlarımızı, dış çevreden kurumumuzu etkileyen fırsatlar ve tehditleri belirledik. Bu çalıştaylardan gelen görüş ve öneriler ile stratejik planımıza son halini vererek bu fikirler doğrultusunda hazırlanan amaç ve hedeflerimizi sizinle paylaşıyoruz. Yapılan analiz çalışmaları ile yaptıklarımızı daha iyi sunabilme fırsatı yakalayacağız. Çalışmalar neticesinde kurumumuza ait riskleri ve fırsatları da belirleme imkânı sağladık. Risk tablomuzu revize ederek güncel risklerimizi belirledik.

Stratejik planımız tarihli toplantıda yönetim kurulu tarafından onaylanmış olup, Meclis tarihinde yapılan meclis toplantısında oy birliği ile kabul edilmiştir. Bundan sonraki süreçte stratejik planımızın sahiplenilmesi ve hedef birlikteliği için tüm yönetim birimleri ve çalışanlara eğitimler verilecektir. Her dört yıl için ayrı ayrı belirlenen hedeflerimiz siz değerli paydaşlarımızın izleyebilmesi ve takip edebilmesi için web sayfamızda yayınlanmıştır. Gerçekleşme durumları yıllık faaliyet raporları ile kamuoyuyla paylaşılacaktır.



2. MEVCUT DURUM ANALİZİ

1.1. GÜÇLÜ YÖNLER

ODA	AMAÇ HEDEF İLİŞKİSİ
Meclis ve Yönetimin güçlü ve bir bütün olması	1.1.1/1.3.1/2.1.3
Birlik Beraberlik	1.1.1/2.1.2/2.1.3/2.1.4
Çözüm Üretmek	1.1.2/1.1.4/1.3.1/1.4
Yeniliklere açık olmak	1.1.2/1.3.2/1.3.3
Her kesimin sorunlarından haberdar olmak	1.1.1/3.3.4
KOSGEB ile kuvvetli işbirliği	1.2.6
İletişim, işbirliği, problemleri yerinde ve ivedilikle çözümü	1.1.2/2.2.1/2.2.4/3.2.1/3.3.2
Odamızın hizmetlerinden fevkalade yararlanıyoruz	1.2/1.4/2.1.4/3.2.1
Yönetim Kurulu Başkanımızın ve Meclis Başkanımızın tecrübeli oluşu	1.1.1/1.1.2/2.1.3
Odamıza siyasetin girmemesi	3.3.3/3.3.4
Kurumlara verilen destekler	3.3.3/3.3.4
Güler yüzlü, çalışkan, paylaşımcı, yenilikçi, etkin, topluma katkısı olan kurum	1.1.1/1.2/1.3.1/2.1.1/3.1/3.2.5/3.3.5
Bölgeye hakim olması	1.3.2/2.3.5/2.3.6/2.3.7/3.1.2/3.2.5
İlkleri başararak kendi gelir kaynağını oluşturup kendi elektriğini üreten bir kurum olması	1.4.1/1.4.2/3.3.1
Başkanımızın aktif, doğru değerlendirmeler yapabilme yeteneği	2.1.4/3.2.5/3.1.1
Deneyimli Kadro	2.1.1/2.1.4/2.1.8
Eski bir oda olduğumuzdan tecrübeli olması	2.3.6/2.3.7
Proje Deneyimi	1.2.6/3.3.2



Yönetimin iştiraklerinin çok olması	3.2.5/3.3.1/3.3.5
Ticarette kendimizi zor günlere hazırlıklı olmamız gerekiyor	1.3.2/1.4.1/1.4.2
Turgutlu'daki paydaşlarımızla iletişimimizin iyi durumda olması	2.2.1/2.2.4/2.3.3/2.3.5/3.1.3/ 3.1.4
Yapılan Organizasyonlar	1.2.1/1.2.2/1.2.3/1.2.4/1.3.2/ 1.3.3
Mevcut Kurumsal Yapı	2.2.3/2.2.4/2.2.5/2.3.7
Odalar arası aktivite etkin	2.1.5/2.1.6
Üyeleri ile ilgili bilgilendirme ve katılımı aktif	2.3.2/2.2.4
Bütçeyi etkin ve verimli kullanmada başarılı	1.3.1/3.3.2/3.3.4
Eğitime katkı her daim vardır	1.2
Öğrenci bursları, sosyal yardımlar	1.4.3/3.3.4/3.3.5
İstihdama yönelik çalışmalar	1.2.4/3.2.2/3.2.3
Turgutlu'nun en büyük sivil toplum kuruluşu olması	3.3.3



1.2 GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

ODA	AMAÇ HEDEF İLİŞKİSİ
Personel sayımızı ve deneyimliliğini artırmak	2.1.6/2.1.8
Üye ziyaretlerinin daha sık yapılması	1.1.1/1.1.4/1.2.5
Etkinliklere üye katılımını sağlamakta daima etkin olmak	1.2.1/1.2.5/1.3.2/1.3.3
Marka firmaların odayı ön plana çıkarmaması	3.3.1/3.3.2
Odayı iyi anlatmaması ve Tanıtım Yetersizliği	2.3.2/2.3.5/3.2.1/3.2.2/3.2.3
Üyelerin bilgilendirilmesi ve İletişim kanallarının daha aktif kullanılmalı	2.2/2.3.3/2.3.6
Meslek Komitesi Toplantılarının azlığı ve aktif çalışmaması	2.3.4
Eğitime ilgi yetersizliği	1.2/3.2.1
Dış Ticaret biriminin olmaması	3.2.1/3.2.2/3.2.3
Ulusal ve Uluslararası Gezi ve Fuar organizasyonları	1.3.2/1.3.3
TUTSO potansiyel hedef kitlesine ulaşamıyor	1.1.1/1.1.3/1.3.1
Reklam, markalaşma ve tanıtım	2.2.2/2.2.5/2.3.6/2.3.7
Ticaret Odası üyelerine bölgesel projeler	3.1.3/3.1.4/3.2.5
Uluslararası pazarlar araştırılacak	3.2.2/3.2.3
Teknoloji veya hukuksal konularda eğitim programlarına ağırlık verilmemesi ya da ilgi görülmemesi	1.2.3/1.2.4/3.2.4
Meclis üyelerinin kendi grubundaki üyelerin sorun ve şikayetlerini aktarmaması	1.1.1/1.1.2/1.1.4/2.3.3
Oda tarafından düzenlenen faaliyetlere üyelerin yeterli katılım sağlamaması	1.1.3/2.2.1/2.2.2/2.2.3/2.2.4
Arşiv imkanlarının yetersiz olması	2.2.5



2.3. FIRSATLAR

ODA	AMAÇ HEDEF İLİŞKİSİ
Herkesin üye olmak zorunda olması	1.1.2/1.1.4/1.2/1.3/3.2.1/ 3.2.2/3.3.1
Bütün sivil toplum kuruluşları saygı duyması	3.3.3
Tüm Kurumlar ile iletişim kurmak	2.1.5/2.1.6/3.3.3
TOBB genel merkezinde çok iyi konumdayız desteğini her zaman alabiliriz	3.1.1/3.1.3/3.1.4/3.2.2/3.2.4
Bölgesel liderlik ve Lobi oluşturma	1.1.4/3.1.1/3.1.2/3.2.4/3.2.5
Ticari hacmin artması	3.2.1/3.2.2/3.2.3
Liman ulaşımının yakın olmasından dolayı, ihracatçıya ek teşvik ve hibeler sunulabilir	3.2.1/3.2.2
Diğer sanayi site yöneticilerimiz aktif rol alabilir	1.2.1/1.2.6/1.3.1/3.1.3
O.S.B ' ye yeni yatırımcılar teşviki ve Üretim teşvikler ile dünyaya açmak	3.2.1/3.2.2/3.2.3/3.2.5
İzmir-İstanbul yolunun Turgutlu' dan geçmesi sayesinde Turgutlu' nun sanayi anlamında ilerlemesi	1.1.4/3.2.5
Çoklu katılımın sağlandığı, tabana yayılan faaliyetler	2.2.4/2.3.1/2.3.2/2.3.5/
Devletin çıkaracağı yeni teşvikleri duyurması	1.2.6/1.3.1
Hükümet ve TOBB' un oluşturduğu destekleri üyelerimize aktarmak	1.3.1/1.4.1/1.4.2
İlçenin Kalkınmasına yönelik sektörel talepleri ilgili kurumlara iletebilme ve çözüm üretebilme, odamız dışındaki sivil toplum kuruluşlarıyla bilgi alışverişi	2.3.6/3.2.1/3.2.4/3.3
Üniversitenin birlikte çalışma konusunda istekli olması	3.2.4/3.3.3



2.4. TEHDİTLER

ODA	AMAÇ HEDEF İLİŞKİSİ
Uzun vadeli plan yapamamak	2.2.5/2.3.5/2.3.7/3.2.3/3.2.4/3.2.5/3.3.5
Üye tenkitlerinden etkilenmemek	1.1.1/1.1.4/2.1.4/2.3.3/
Rakip odaların gerisinde kalmak	2.1.1/2.1.5/2.1.6/3.2.4/3.2.5/3.3.5
Odaların özelleştirilmesi ve üyelik zorunlu olmaktan çıkıp gönüllülük esasına dönüşmesi	1.1.2/1.1.4/1.2/1.3/3.2.1/ 3.2.2/3.3.1
Ülkedeki Ekonomik sorunlar	1.2.1/1.2.6/1.3.1
Üye sayısının azalması	1.1/1.2
Kobilerin krizlerdeki kırılganlığı	1.2.6/1.3.1
Teknolojik gelişmeler	1.2.3/2.2.5/3.2.4
Kanunların ve Yönetmeliklerin değişmesi	1.3.1/2.3.3/2.3.7
Diğer oda ve borsaların yeni projeleri	1.2.6/2.1.6
Uluslararası ilişkiler	3.2
İşsizliğin artması ve Ekonomik kriz	1.2.1/1.2.2/1.2.4/1.2.5/1.2.6/1.3.1/ 3.1.2
Salgın Hastalıklar	1.4/3.3.4

“ Bir araya gelmek başlangıçtır, bir arada durabilmek ilerlemedir, birlikte çalışmak başarıdır. ”

Henry Ford



2. MİSYON, VİZYON, DEĞERLERİMİZ, KALİTE POLİTİKAMIZ

2.1. MİSYON

Paydaşlarımızın katkılarıyla , beklentilerini ve memnuniyetlerini sağlayarak bölgemizin gelişimine yön vermek.

2.2. VİZYON

Ulusal ve uluslararası platformlarda paydaşlarımızın aktif rol almasını sağlamak.

2.3. KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Dürüst

Şeffaf

Yenilikçi

Kaliteli

Çevreye Duyarlı

Üye odaklı

Tutarlı

Gerçekçi



2.4. POLİTİKALARIMIZ

2.4.1. KALİTE VE MÜŞTERİ MEMNUNİYET POLİTİKAMIZ

Bağlı bulunduğumuz mevzuat çerçevesinde; üyelerimize; kaliteli ve hızlı hizmeti çağdaş teknoloji imkânlarından faydalanarak sunmak, eğitimli personelimizle tüm üyelerimizin ve ülkemizin ekonomik ve sosyal gelişimine katkıda bulunmak, üyelerimizin memnuniyetsizliklerini kolayca iletebildiği, bunların objektif, adil, dikkatli ve gizlilikle ele alındığı, yasal şartlara aykırı olmadan değerlendirildiği, aynı memnuniyetsizliğin tekrar oluşmaması için gerekli iyileştirmelerin ve kontrollerin yapıldığı, üye ile olan ilişkilerinde şeffaflığın esas alındığı, üye odaklı çalışma prensibini benimseyerek kalite ve müşteri memnuniyet sistemimizin etkinliğini sürekli iyileştirmektedir.

2.4.2. MALİ YÖNETİM POLİTİKAMIZ

TUTSO stratejik amaçlarını gerçekleştirmek ve varlığının sürekliliğini sağlamak için ihtiyaç duyduğu mali kaynaklarını, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkelerini esas alarak, riskin en az olduğu alanda değerlendirir, mevzuatlarla tanımlanmış yetki ve sorumluluklarla etkin bir şekilde yönetmeyi taahhüt eder.

2.4.3. SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKAMIZ

TUTSO bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak amacıyla sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik anlayışı ile hareket eder.

Bölgemizde topluma karşı sosyal ve çevresel sorumluluklarımızı; üyelerimiz, çalışanlarımız, kamu, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarımız ile uyumlu bir iş birliği içinde yerine getirmeyi taahhüt eder.

2.4.4. İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKAMIZ

TUTSO kurumsal performansını belirleyen en önemli kaynağın insan kaynağı olduğunun bilinci ile insan kaynakları uygulamalarında değerler, etik kurallar ve kurum kültürü ile uyumlu olarak; Çalışanların sürekli gelişimi ile fırsat eşitliği sağlar, liyakat, katılım ve performansa dayalı karar verir, iş-yaşam dengesini gözetmeyi taahhüt eder.

2.4.5. HABERLEŞME- İLETİŞİM POLİTİKAMIZ

TUTSO Paydaş beklentileri doğrultusunda sürekli gelişen teknoloji ve sosyal medyayı takip ederek iletişim yöntem ve kanallarını etkin kullanarak tanıtım faaliyetlerini yürütür. Haberleşme faaliyetlerinde dürüst, kararlı, açık ve hızlı bilgilendirmeyi taahhüt eder.



2.4.6. BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ POLİTİKAMIZ

Bilginin günümüz dünyasındaki öneminin farkında olan TUTSO bilişim teknolojilerini stratejik bir alan olarak belirlemiştir.

Bilgiye hızlı ulaşma ve güvenliği ön planda tutarak kendini sürekli yenileyen odamız, Üyelerimize ait bilgilerin, ticari sırların, odamız veri tabanında bulunan tüm bilgilerin güvenliğini taahhüt eder.

2.4.7. ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKAMIZ

TUTSO Üyelerimizle ve tüm paydaşlarımızla ilişkilerimizde doğruluk ve dürüstlikle hareket etmek,

Üyelerimizin her türlü soruları, talepleri ve şikâyetleri için günümüz tüm iletişim kanallarını kullanarak tüm soruları, talepleri ve şikâyetleri önyargısız ve adil bir şekilde değerlendirmek, Teknolojik gelişmeleri takip ederek üyelerimize sunduğumuz hizmette sürekli iyileştirmeler yapmayı, taahhüt ediyoruz.

2.4.8. RİSK POLİTİKAMIZ

TUTSO vizyon, misyon; ve değerleri doğrultusunda oluşturulan Risk Yönetimi Politikası ile kurum varlıklarının ve değerlerinin korunması, risklerin bertaraf edilmesi ile birlikte yasal gerekler doğrultusunda hareket etmeyi, paydaşların güvenini kazanmayı, sürekli iyileşmeyi ve sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmayı amaçlar.

Bu amaç doğrultusunda;

Odamızın varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin belirlenmesi,

Tespit edilen risklerle ilgili gerekli tedbirlerin uygulanması ve riskin yönetilmesini,

Odamız faaliyetlerinin etkinliğini artırabilecek fırsatların belirlenmesini, bu fırsatlarla ilgili gerekli çalışmaların yapılmasının sağlanmasını,

Etik ilkelere bağlı kalınmasını,

Yönetim kurulunun gerekli alt yapı ve kaynağı sağlamasını,

Risk yönetimi ile ilgili sorumlulukların tanımlanması ve paydaşların farkındalığını artırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını taahhüt ediyoruz.



TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER - FAALİYET EYLEM PLANLARI (2020-2023)

STRATEJİK AMAÇ -1-	ÜYE HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ							
	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF PERFORMANS / BÜTÇE / SORUMLU BİRİM				
2020				2021	2022	2023	TOPLAM	
1.1. ÜYELERİN ODA İLE İLETİŞİMİNİ VE ETKİLEŞİMİNİ ARTIRMAK	1.1.1. Üyelerin yönetim kurulu, meclis ve komite üyeleri tarafından ziyaret edilmesi	Ziyaret edilen üye sayısı	30 kişi	50 kişi	70 kişi	90 kişi	240 kişi	Genel Sekreterlik
	1.1.2. Üyelerden gelen talep, öneri ve beklentilerin gerçekleştirilmesi	Üyelerden gelen taleplerin gerçekleşme oranı	%80	%80	%80	%80	%80	Genel Sekreterlik
	1.1.3. Üye bilgilerinin sürekli güncellenmesi	Kayıtlı üye bilgileri ile üyelere ulaşma oranı	%70	%70	%70	%70	%70	Genel Sekreterlik
	1.1.4. Üye ziyaretleri sonucu oluşan sorun ve beklentiler için lobi faaliyetleri	Lobi faaliyetleri sonrası çözülen sorun ve gerçekleşen beklenti oranı	%80	%80	%80	%80	%80	Genel Sekreterlik
1.2. EĞİTİM VE PROJELER	1.2.1. Mesleki eğitim programları oluşturmak	Düzenlediğimiz mesleki eğitim sayısı	3 adet	3 adet	4 adet	4 adet	14 adet	Genel Sekreterlik
	1.2.2. Kişisel gelişim eğitim programları oluşturmak	Düzenlediğimiz kişisel gelişim eğitim sayısı	1 adet	2 adet	2 adet	2 adet	7 adet	Genel Sekreterlik
	1.2.3. Dijital eğitim programları oluşturmak	Düzenlediğimiz dijital eğitim sayısı	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	0 adet	Genel Sekreterlik
	1.2.4. Nitelikli iş gücü için insan kaynakları eğitimleri düzenlemek	Düzenlediğimiz insan kaynakları eğitimi sayısı	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	4 adet	Genel Sekreterlik
	1.2.5. Üyelerimiz için lider yönetici eğitimleri düzenlemek	Düzenlediğimiz lider yönetici eğitim sayısı	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	4 adet	Genel Sekreterlik
	1.2.6. Ulusal ve Uluslararası desteklerini takip ederek projeler hazırlamak	Hazırladığımız ve destek aldığımız proje sayısı	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	4 adet	Genel Sekreterlik

1.3. ÜYELERE DESTEK	1.3.1.	Devlet ticari ve mali destekleri ile ilgili bilgilendirme	Devlet destekleri ile ilgili yapılan toplantı ve bilgilendirmeler	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	8 adet	Genel Sekreterlik
	1.3.2.	Yurt içi fuarlar hakkında üyelerin bilgilendirilmesi ve katılımın sağlanması	Yurt içi fuarlara katılan üye sayısı	0 adet	1 adet	1 adet	1 adet	3 adet	Genel Sekreterlik
	1.3.3.	Yurt dışı fuarlar hakkında üyelerin bilgilendirilmesi ve katılımın sağlanması	Yurt dışı fuarlara katılan üye sayısı	0 adet	1 adet	1 adet	1 adet	3 adet	Genel Sekreterlik
1.4. KÜRESEL SALGIN DÖNEMLERİNDE ÜYE FAALİYETLERİNİN DEVAM ETTİRİLMESİ	1.4.1	Üyelerimizin iş hayatını kolaylaştırmak için seyahat izin belgesi düzenlemek	Seyahat izin belgesi verilen üye sayısı	600 üye	Taleplerin Karşılanması	Taleplerin Karşılanması	Taleplerin Karşılanması	Taleplerin Karşılanması	Genel Sekreterlik
	1.4.2	Sokağa çıkma yasağında üyelerimize çalışma izin belgesi düzenlemek	Çalışma izin belgesi verilen üye sayısı	125 üye	Taleplerin Karşılanması	Taleplerin Karşılanması	Taleplerin Karşılanması	Taleplerin Karşılanması	Genel Sekreterlik
	1.4.3	Paydaşlarımızla iş birliği yaparak üyelerimize tıbbi malzeme desteği sağlamak	Yapılan tıbbi malzeme sayısı	850 Adet 3 Çeşit	Taleplerin Karşılanması	Taleplerin Karşılanması	Taleplerin Karşılanması	Taleplerin Karşılanması	Genel Sekreterlik



STRATEJİK AMAÇ -2-		KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI						
STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF PERFORMANS					SORUMLU BİRİM
			2020	2021	2022	2023	TOPLAM	
2.1. İÇ PAYDAŞLARIN MOTİVASYON VE YETKİNLİKLERİNİ ARTTIRILMASI	2.1.1. Çalışanların bilgi düzeyi ve "soft skill" becerilerinin artırılması	Personelin ihtiyaç duyduğu veya üyelerin talebi ile belirlenen yıllık eğitim ihtiyaç analizine göre belirlenen eğitim miktarı.	4 adet eğitime katılma	5 adet eğitime katılma	5 adet eğitime katılma	5 adet eğitime katılma	19 adet eğitime katılma	Genel Sekreterlik
	2.1.2. Yönetim ile personeli sosyal aktivitelerle bir araya getirme	Aktivite sayısı	2 adet yemekli toplantı	3 adet yemekli toplantı	3 adet yemekli toplantı	3 adet yemekli toplantı	11 adet yemekli toplantı	Genel Sekreterlik
	2.1.3. Meclis üyelerinin birlikte etkinlik yapması	Etkinlik sayısı veya etkinliklere katılma oranı	2 adet etkinliğe katılma	2 adet etkinliğe katılma	2 adet etkinliğe katılma	2 adet etkinliğe katılma	8 adet etkinliğe katılma	Meclis Başkanlığı
	2.1.4. Meclis üyelerine lider yönetici eğitimleri verilmesi	Eğitim sayısı ve eğitime katılma oranı	2 adet eğitime katılma	5 adet eğitime katılma	5 adet eğitime katılma	5 adet eğitime katılma	17 adet eğitime katılma	Meclis Başkanlığı
	2.1.5. Personel Performans Yönergesi/Ödüllendirm e konusunda kıyaslama ziyareti yapma	Kıyaslama yapılan kuruluş sayısı	2 oda ziyareti	2 oda ziyareti	2 oda ziyareti	2 oda ziyareti	8 oda ziyareti	Genel Sekreterlik
	2.1.6. Her birimin Çevre Odalarda aynı işi yapan personel ile Kıyaslama yapmasını sağlama	Kıyaslama ziyaret sayısı	2 oda ziyareti	2 oda ziyareti	2 oda ziyareti	2 oda ziyareti	8 oda ziyareti	Genel Sekreterlik
	2.1.7. Personel için sosyal aktivite yapma	Sosyal aktivite sayısı	Yılda 1 Turgutlu'da Yılda 1 şehir dışında aktivite	Yılda 1 Turgutlu'da Yılda 1 şehir dışında aktivite	Yılda 1 Turgutlu'da Yılda 1 şehir dışında aktivite	Yılda 1 Turgutlu'da Yılda 1 şehir dışında aktivite	8 adet aktivite	Yönetim Kurulu Başkanlığı
	2.1.8. Ekibimizi güçlendirme	Personel sayısını artırma	2 personel alımı	2 personel alımı	-	-	4 personel alımı	Yönetim Kurulu
2.2. TUTSO İLETİŞİM KANALLARINI GÜÇLENDİRME	2.2.1. Üye iletişim bilgilerinin güncellemesi ve bir havuzda toplaması	İletişim bilgilerinin güncellenme sıklığı	Senede 1 kere	Senede 1 kere	Senede 1 kere	Senede 1 kere	4 kere	Genel Sekreterlik

	2.2.2. Sosyal Medya Reklamları için bütçe oluşturma	Yıllık bütçe oluşturmada sosyal medya reklamları için ayrılan miktar	3.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	6.000 TL	18.000 TL	Yönetim Kurulu
	2.2.3. e-bülten hazırlama ve sürekliliğini sağlama	e-bülten sayısı ve periyodu	Ayda 1 kez Yılda 12 kez	Ayda 1 kez Yılda 12 kez	Ayda 1 kez Yılda 12 kez	Ayda 1 kez Yılda 12 kez	4 Yılda 48 kez	Genel Sekreterlik
	2.2.4. Whatsapp iletişim hattı kurma ve mesaj sistemi	Ulaşılan üye sayısı	50 üye 1390 mesaj	100 üye 1500 mesaj	150 üye 1600 mesaj	200 üye 1700 mesaj	500 üye 6190 mesaj	Genel Sekreterlik
	2.2.5. Dijital arşive geçilmesi ve Elektronik bilgi sistemine geçilmesi	Toplam evrak yüzdesi	-	%50	%70	%100	%100	Genel Sekreterlik
2.3. ODA TANITIMI	2.3.1. Meclis Toplantılarına katılan basın mensubu	Katılan basın mensubu sayısı	4 kişi	4 kişi	4 kişi	4 kişi	16 kişi	Genel Sekreterlik
	2.3.2. Basın Toplantıları yapma	Basın toplantısı sayısı	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	8 adet	Yönetim Kurulu Başkanlığı
	2.3.3. İlçemizde odanın görevlerini, yaptıklarını ve üye haklarını anlatan toplantılar düzenleme	İlçe toplantı sayısı	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	8 adet	Yönetim Kurulu Başkanlığı
	2.3.4. Meslek komitelerinin Oda çalışmalarına aktif katılımını sağlama	Odamız faaliyetlerine katılan komite üyeleri sayısı	15 kişi	20 kişi	25 kişi	30 kişi	90 kişi	Genel Sekreterlik
	2.3.5. Sosyal medyada etkinlik düzenleme	Sosyal medyada düzenlenen etkinlik sayısı	0 adet	2 adet	2 adet	2 adet	6 adet	Genel Sekreterlik
	2.3.6. Yazılı basın – dergi çıkarma	Çıkarılan yazılı basın – dergi sayısı	3 yayın	5 yayın	5 yayın	5 yayın	18 yayın	Genel Sekreterlik
	2.3.7. Yönetim sistemi belgelendirme	Belgelendirme yapılan yönetim sistemleri	-	Bilgi güvenliği yönetim sistemi	Çevre yönetim sistemi	Enerji yönetim sistemi	3 yeni yönetim sistemi	Genel Sekreterlik



STRATEJİK AMAÇ -3-	BÖLGESİNDE ÖNCÜ KURUM OLARAK TİCARETİ VE SANAYİSİ İLE MARKALAŞAN BİR TURGUTLU							
STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF PERFORMANS					SORUMLU BİRİM
			2020	2021	2022	2023	TOPLAM	
3.1. TURGUTLU'NUN ULUSAL TANITIMININ ARTIRILMASI	3.1.1. Coğrafi işaret tescil ve Mahreç başvuruları	Tescil başvuru sayısı	1 adet	-	-	-	-	Genel Sekreterlik
	3.1.2. Turgutlu'nun ulusal ve bölgesel medyada tanıtımının yapılması	Ulusal ve bölgesel medyada yer alma sayısı	55 kez	60 kez	65 kez	70 kez	250 kez	Genel Sekreterlik
	3.1.3. Turgutlu sanayisi ile ilgili panel ve konferans düzenlenmesi	Panel ve konferans sayısı	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez	8 kez	Genel Sekreterlik
	3.1.4. Turgutlu ticaretinde gelişmeler ile ilgili panel ve konferans düzenlenmesi	Panel ve konferans sayısı	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez	8 kez	Genel Sekreterlik
3.2. TURGUTLU'NUN ULUSAL VE ULUSLARARASI İŞ POTANSİYELİNİN ARTIRILMASI	3.2.1. Üyelerin dış ticarete yönelik görüş, bilgi ve becerilerinin artırılmasına yönelik eğitimler düzenlemek	Yapılan eğitim ve katılımcı sayısı	1 eğitim 20katılımcı	1 eğitim 20katılımcı	1 eğitim 20katılımcı	1 eğitim 20katılımcı	4 eğitim 80 katılımcı	Genel Sekreterlik
	3.2.2. İhracata elverişli sektör ve üyelerin geliştirilmesi için proje üretilmesi	Proje sayısı	0 adet proje	1 adet proje	0 adet proje	1 adet proje	2 adet proje	Genel Sekreterlik
	3.2.3. Yurt dışı fuarlara stand açılması	Açılan stand sayısı	0 adet	1 adet	0 adet	1 adet	2 adet	Genel Sekreterlik
	3.2.4. Teknoloji geliştirme merkezi (TEKMER) kurmak	Açılan TEKMER sayısı	1 adet	-	-	-	1 adet	Genel Sekreterlik
	3.2.5. Ahmetli OSB'nin kurulması	Ahmetli OSB'nin kurularak faaliyete geçmesi	OSB'yle ilgili lobi faaliyetlerinin yürütülmesi	OSB için yer seçimi yapılması	OSB'nin yatırım programına alınması	OSB'nin tüzel kişiliği oluşturularak hizmete girmesi	OSB'nin açılması	Yönetim Kurulu

3.3. SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	3.3.1. Çevre dostu uygulamaların şirketlerde geliştirilmesi için çalışmalar yürütülmesi	Yürütülen çalışma sayısı	1 adet çalışma	1 adet çalışma	1 adet çalışma	1 adet çalışma	4 adet çalışma	Genel Sekreterlik
	3.3.2. Üyeler ile ortak sosyal sorumluluk projesi geliştirilmesi	Proje sayısı	1 adet proje	1 adet proje	1 adet proje	1 adet proje	4 adet proje	Genel Sekreterlik
	3.3.3. İlçemizdeki kamu kurumları ve STK'lar ile ortak sosyal sorumluluk projesi geliştirilmesi	Proje sayısı	1 adet proje	1 adet proje	1 adet proje	1 adet proje	4 adet proje	Genel Sekreterlik
	3.3.4. İlçemizin ihtiyacı olan sosyal yardımların yapılması	Yapılan sosyal yardım türü sayısı	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	12 adet	Genel Sekreterlik
	3.3.5. Okul yapılması	Oda adına Mesleki ve teknik lise yaptırılması	-	-	-	1 adet okul	1 adet okul	Genel Sekreterlik

